



# 1С:ЗАРПЛАТА И УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ 8 КОРП

Комплексное решение  
для автоматизации процессов  
управления персоналом

- Зарплата, страховые взносы, НДФЛ
- Кадровый учет
- Охрана труда и техника безопасности
- Защита персональных данных
- Эффективный подбор персонала
- Профиль должности – единые требования для оценки и обучения
- Удобная работа с резюме и кандидатами
- Инструменты взаимодействия с кандидатами и сотрудниками
- Развитие персонала: обучение, электронные курсы, кадровый резерв, индивидуальные планы развития
- Оценка персонала
- Мотивация: KPI, грейды, льготы
- Автоматизация ДМС
- Аналитика для принятия управленческих решений

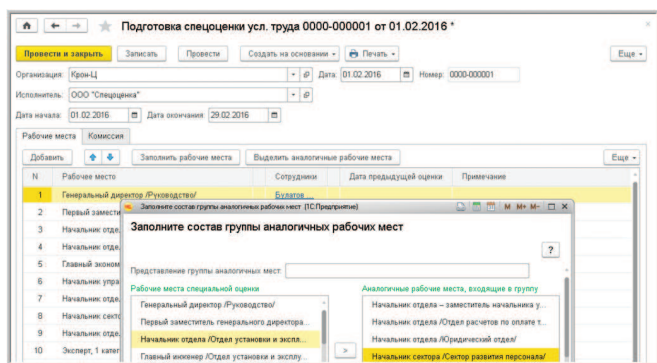
# ИНСТРУМЕНТЫ РАСЧЕТЧИКА И КАДРОВИКА

## РАСЧЕТ И УЧЕТ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ

- автоматизация всего комплекса расчетов с персоналом по всем системам оплаты труда в соответствии с ТК РФ,
- регистрация графиков работы, документов о фактической выработке и фактическом использовании рабочего/неотработанного времени,
- автоматический расчет всех видов начислений в пределах и за пределами нормы рабочего времени, включая оплату больничных листов, командировок и отпусков, а так же ведение взаиморасчетов с сотрудниками и учет затрат на оплату труда.

## ИСЧИСЛЕНИЕ НАЛОГОВ И РЕГЛАМЕНТИРОВАННАЯ ОТЧЕТНОСТЬ

- автоматический расчет страховых взносов с фонда оплаты труда в ПФР, ФФОМС, ФСС и налога на доходы физических лиц (НДФЛ) в соответствии с действующим законодательством,
- формирование регламентированную отчетность для передачи в контролирующие органы,
- отправка отчетов и обмен документами с контролирующими органами одним кликом непосредственно из программы.



## ОХРАНА ТРУДА И ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ; УЧЕТ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ НА ПРОИЗВОДСТВЕ

- учет своевременности получения допусков к выполнению отдельных видов работ, предусмотренных законодательством,
- автоматизация контроля сроков действия допусков и обеспечение планирования оформления новых,
- хранение протоколов проведения всех видов инструктажей по технике безопасности труда: вводных, регулярных, предрейсовых и т.п.,
- учет несчастных случаев на производстве и подготовка полного предусмотренного законодательством пакета документов,
- статистика несчастных случаев по причинам их возникновения и связанным с ними затратами в наглядной форме.

## УЧЕТ КАДРОВ И ПЕРСОНИФИЦИРОВАННЫЙ УЧЕТ

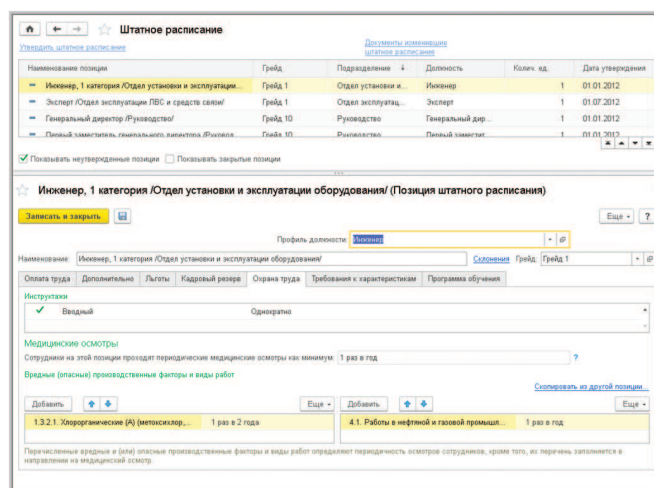
- автоматизация кадрового делопроизводства,
- хранение личных данных работников предприятия и всей служебной информации о движении кадров,
- ведение штатного расписания организаций с возможностью указания различных видов тарифных ставок, произвольного количества надбавок и дополнительной информации о штатных единицах,
- воинский учет в соответствии с законодательством и формирование всех необходимых сведений для представления в военкоматы,
- автоматизированная подготовка документов персонифицированного учета в соответствии с требованиями ПФР.

## СПЕЦИАЛИЗИРОВАННАЯ ОЦЕНКА УСЛОВИЙ ТРУДА (СОУТ)

- учет вредных и опасных производственных факторов на рабочих местах,
- выявление аналогичных рабочих мест и подготовка документов для проведения СОУТ в компании,
- формирование отчетности о результатах СОУТ, в том числе декларации соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда.

## МЕДОСМОТРЫ РАБОТНИКОВ

- учет работ, требующих проведения обязательных медосмотров и контроль своевременности прохождения работниками и подготовка направлений,
- учет результатов медосмотров и принятых мер.



## ДМС

- учет полисов добровольного медицинского страхования сотрудников и членов их семей,
- документооборот со страховыми компаниями.
- анализа плановых и фактических затрат на ДМС.

# ИНСТРУМЕНТЫ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ

## ПОДБОР ПЕРСОНАЛА

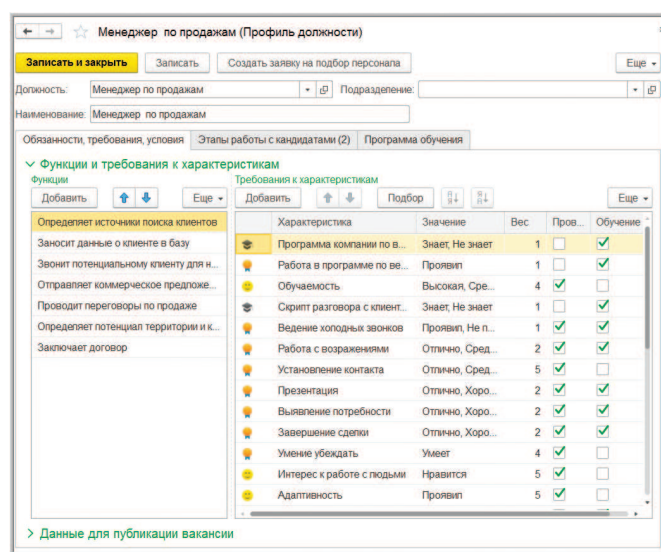
Автоматизация позволяет рекрутеру значительно сократить количество рутинных операций, повысить контроль и ускорить взаимодействие с кандидатами. Интеграция с сайтами HeadHunter, SuperJob, Rabota.ru повышает эффективность поиска кандидатов.

При массовом подборе рекрутер видит онлайн в одном окне не только воронку кандидатов, но и количество свободных ставок с учетом принятых и уволенных сотрудников.

## РАБОТА С РЕЗЮМЕ И КАНДИДАТАМИ

Сокращает время и увеличивает удобство пользователя-подборщика. Парсинг резюме – автоматическая загрузка данных из файлов в карточки кандидатов.

«Черный» список кандидатов значительно уменьшает риски повторного приема на работу нежелательных сотрудников.



## ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С КАНДИДАТАМИ И СОТРУДНИКАМИ

Повышается эффективность взаимодействия HR с кандидатами и сотрудниками. Программа позволяет писать письма и смс кандидатам, отправлять резюме на рассмотрение руководству, планировать встречи, публиковать обучающие мероприятия и многое другое.

В личном кабинете сотрудник может ознакомиться с графиком работы, расчетным листком, остатком дней отпуска, пройти электронное обучение, подать заявку на отпуск и сообщить об отсутствии. Участники оценки 360 градусов могут заполнить анкеты.

## ПРОФИЛЬ ДОЛЖНОСТИ

Использование профиля должности в программе – это единые требования для подбора, обучения и оценки персонала.

## РАЗВИТИЕ ПЕРСОНАЛА

Программа позволяет планировать и контролировать обучение и карьерный рост сотрудников: разрабатывать индивидуальные планы развития, вести кадровый резерв, организовывать обучение и оценивать его результативность.

Использование электронных курсов дает возможность оперативно формировать учебный контент, делать его разнообразным и доступным сотрудникам, ускоряет процесс обучения при одновременном сокращении издержек.

## ОЦЕНКА ПЕРСОНАЛА

Проведение электронного интервью позволяет эффективно оценивать, насколько знания, навыки и личные качества кандидата соответствуют требованиям должности, а также наглядно сравнивать компетенции кандидатов между собой.

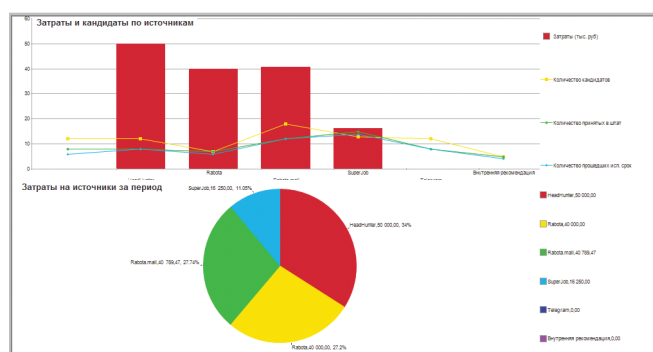
Оценка 360 градусов в программе позволяет формировать анкеты, планировать опрос, контролировать активность респондентов, автоматически рассылать приглашения и результаты участникам. По результатам оценки HR анализирует карты компетенций, рейтинги участников, сравнивает критичность и согласованность оценок респондентов.

## МОТИВАЦИЯ ПЕРСОНАЛА

В программе есть возможность строить систему премирования по целям и KPI с использованием гибко настраиваемых измеримых показателей эффективности сотрудников. Можно разрабатывать систему грейдов и управлять монетизируемыми и социальными льготами сотрудников. У сотрудника есть выбор интересующих его социальных льгот в Личном кабинете в пределах установленного лимита.

## HR-АНАЛИТИКА

Система содержит в комплексе KPI сотрудников, сведения об оценке, обучении и подборе, данные кадрового учета и расчета зарплаты. Различные средства аналитики позволяют получать на основе этого комплекса данных всю необходимую информацию для принятия управленческих решений, в наглядной форме и различных разрезах.



# 1С:ЗАРПЛАТА И УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ 8 КОРП

ВСЕ HR-ПРОЦЕССЫ В ОДНОЙ ПРОГРАММЕ ДЛЯ ПРИНЯТИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ



## РАБОТА С ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ

Типовое решение «1С:Зарплата и Управление Персоналом 8 КОРП», используемое совместно с защищенным программным комплексом «1С:Предприятие, версия 8.3z» (сертификат ФСТЭК России № 3442 от 02.09.2015, продлен до 02.09.2023), может применяться для создания информационных систем, обрабатывающих персональные данные. В программе реализована возможность регистрации доступа и отказа в доступе к персональным данным, регистрации полученных согласий на обработку персональных данных.

## 1С-ОТЧЕТНОСТЬ – ОТЧЕТНОСТЬ ИЗ 1С ОДНИМ КЛИКОМ

позволяет отправлять электронную отчетность в ФНС, ПФР, ФСС, Росстат и другие контролирующие органы непосредственно из программы в электронном виде с использованием электронной подписи. Сервис поддерживает запрос справок о состоянии расчетов, ответы на требования и другие виды электронного взаимодействия с контролирующими органами, а также визуальный контроль статуса документооборотов. Для организации с договором ИТС ПРОФ: 1С-Отчетность – бесплатно.

## ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ (ИТС)

Фирма «1С» вместе с партнерами предоставляет комплекс сервисов и услуг, направленных на поддержку постоянной работоспособности и повышение удобства использования программ:

- регулярное обновление форм отчетности и программы
- доступ к [its.1c.ru](https://its.1c.ru) – самому полному информационному ресурсу для пользователей 1С
- консультации от экспертов, аудиторов и методистов «1С» по вопросам кадрового учета
- возможность удаленной работы с программой через Интернет и другие сервисы

Подробная информация об официальной поддержке и сервисах на [portal.1c.ru/support](https://portal.1c.ru/support).

Приобрести

«1С:Зарплата и управление персоналом 8 КОРП» можно у партнеров «1С», которые ознакомились с возможностями системы, проведут ее настройку, обучат пользователей, обеспечат поддержку и сопровождение.

Полный список партнеров можно получить в фирме «1С»



Фирма «1С», Москва, 123056, Ямская ул., д. 64  
Отдел продаж: Селезневская ул., д. 21  
Телефон: (495) 737-92-57  
[www.1c.ru](http://www.1c.ru); e-mail: [1c@1c.ru](mailto:1c@1c.ru)



4 601546 088970