

Человеческий капитал является одним из ключевых ресурсов управления. Вся деятельность организации напрямую зависит от того, какой квалификацией обладают его сотрудники, насколько эта квалификация соответствует задачам компании, поддерживаются ли данные задачи соответствующей системой мотивации, как те или иные управленческие решения влияют на эффективность работы персонала.

Возможность быстрого получения информации, необходимой для управления, в полном объеме и с минимальными усилиями напрямую зависит от того, собирают ли эту информацию вручную или же получают из специализированных информационных систем.

Решение данной задачи требует комплексного подхода к автоматизации работы с персоналом:

- ведение учета и хранение кадровой информации;
- информационная поддержка процессов работы с персоналом;
- на основании результатов выполнения процессов и данных учета формирование аналитических отчетов о состоянии кадрового состава и эффективности управления персоналом.

Кроме того, информационная система должна обеспечивать ведение регламентированного учета и отчетности в соответствии с требованиями законодательства, тем самым оперируя единой базой данных сотрудников как для решения задач кадровой службы и бухгалтерии, так и для задач службы управления персоналом.

Прикладное решение **1С:Зарплата и управление персоналом 8 КОРП** является комплексным решением для автоматизации процессов управления персоналом, кадрового учета и расчета заработной платы, ориентированным на средние и крупные предприятия. Функциональные возможности программного продукта позволяют обеспечить выполнение задач по всем процессам работы с персоналом.



1С:Зарплата и управление персоналом 8 КОРП позволяет решать следующие задачи

- **Установление политики в области управления персоналом**
- **Реализация политики компании в области управления персоналом**
 - Планирование потребностей в персонале
 - Поиск и отбор кандидатов, размещение вакансий на популярных интернет-сайтах и загрузка резюме кандидатов по заданным требованиям
 - Планирование и учет расходов на персонал по проектам и направлениям деятельности
 - Поддержка процедур адаптации и увольнения, планирование и контроль выполнения мероприятий, связанных с перемещением сотрудника

- Планирование занятости персонала
- Оценка персонала
- Обучение и развитие
- Формирование кадрового резерва и управление талантами
- Финансовая мотивация: создание гибких схем денежного вознаграждения
- Управление социальным пакетом и льготами
- Поддержка грейдов
- Самообслуживание сотрудников: самостоятельное получение сведений о своей зарплате, остатках отпусков, предлагаемых льготах
- **Реализация регламентированных процедур работы с персоналом**
 - Охрана труда
 - Учет кадров и анализ кадрового состава
 - Аттестация
 - Трудовые отношения, в том числе кадровое делопроизводство
 - Расчет заработной платы персонала
 - Управление денежными расчетами с персоналом, включая депонирование
 - Исчисление регламентированных законодательством налогов и взносов с фонда оплаты труда
 - Отражение начисленной заработной платы и налогов в затратах предприятия
- **Анализ эффективности работы с персоналом**
 - Оценка качественного состава персонала компании и эффективности работы сотрудников
 - Оценка показателей эффективности процессов управления персоналом
 - Анализ и управление затратами на персонал
 - Мониторинг ключевых показателей и оперативное принятие управленческих решений.